


| | | | |
|--|--|------------------------|------------|
|  | ADAY İŞVEREN, MÜŞTERİ/İŞVEREN MÜŞTERİ VE YETKİLİSİ AYDINLATMA METNİ | Referans No | 1 |
| | | Versiyon No | 4 |
| | | Revizyon Tarihi | 01.06.2024 |
| | | Sayfa Sayısı | 5 |

LUCENT DENİZCİLİK ve DANIŞMANLIK HİZMETLERİ A.Ş ("Lucent" veya "Şirket") olarak kişisel verilerinizin güvenliği hususuna azami hassasiyet göstermekteyiz. Bu bilinçle, Şirket bünyesinde sigortalı olarak çalışan gerçek kişilere ait kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun")'na, Kanun'a bağlı yürürlüğe koyulan ve koyulacak ikincil düzenlemelere (Yönetmelik, Tebliğ, Genelge vb.) ve bağlayıcı nitelikteki Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından alınmış ve alınacak kararlara uygun olarak işlenerek, muhafaza edilmesine büyük önem atfetmekteyiz. Bu sorumluluğumuzun tam idraki ile Kanun'da tanımlı şekli ile "Veri Sorumlusu" sıfatıyla, kişisel verilerinizi hesap açma ve özlük işlemleri kapsamında aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz.


1. Veri Sorumlusuna İlişkin Bilgiler

Kanun uyarınca "**ÖMER AVNİ MAH. İNEBOLU SK. HAKTAN İŞ MERKEZİ NO: 39 İÇ KAPI NO: 1 BEYOĞLU / İSTANBUL**" adresinde mukim **LUCENT DENİZCİLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ** Veri Sorumlusudur.

2. Kişisel Veri Türleri ve İşlenme Amaçları

Şirketimizin aday işveren, müşteri/işveren, müşteri yetkilisi gerçek kişilere ait aşağıda tabloda detaylı olarak bulabileceğiniz kişisel verileriniz;


| Kişisel Veri Kategorisi | Kimlik Bilgisi Ad Soyad, T.C. Kimlik Numarası, İmza, Kimlik Fotokopisi, Hareketli Hareketsiz Görüntüler vb. |
|--------------------------------------|--|
| Kişisel Verinin İşlenme Amacı | <ul style="list-style-type: none">Denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,Finans ve muhasebe kayıtlarının tutulabilmesi ve ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi,Fiziksel mekan güvenliğinin temini,Hizmet ve işlem güvenliğinin sağlanması,Hukuk işlerinin takibi süreçlerinin yürütülmesi,İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi,İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,Mal alım, satım, üretim, operasyon ve satış sonrası süreçlerinin yürütülmesi,Operasyon güvenliğinin temini,Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,Stratejik planlama ve risk yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi,Taşınır mal ve kaynaklarının güvenliğinin temini,Resepsiyon faaliyetlerinin yürütülmesi,Tedarikçiler, iş ortakları, üçüncü taraflar ve müşteriler arasında iletişim sağlanması. Aktarım Yurtiçinde ve/veya Yurtdışında; İş Ortakları, Danışmanlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişiler, Avukatlar, Muhasebeciler. |

| | | | |
|--|--|-----------------|------------|
|  | ADAY İŞVEREN, MÜŞTERİ/İŞVEREN MÜŞTERİ VE YETKİLİSİ AYDINLATMA METNİ | Referans No | 1 |
| | | Versiyon No | 4 |
| | | Revizyon Tarihi | 01.06.2024 |
| | | Sayfa Sayısı | 5 |

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Kişisel Veri Kategorisi | İletişim Bilgisi Adres, e-mail adresi, iletişim adresi, mobil hat numarası, sabit hat numarası, KEP adresi vs. | |
| Kişisel Verinin İşlenme Amacı | <ul style="list-style-type: none"> Denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, Finans ve muhasebe kayıtlarının tutulabilmesi ve ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Fiziksel mekan güvenliğinin temini, Hizmet ve işlem güvenliğinin sağlanması, Hukuk işlerinin takibi süreçlerinin yürütülmesi, İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, Mal alım, satım, üretim, operasyon ve satış sonrası süreçlerinin yürütülmesi, Operasyon güvenliğinin temini, Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, Stratejik planlama ve risk yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi. | Aktarım Yurtiçinde ve/veya Yurtdışında; İş Ortakları, Grup Şirketleri Danışmanlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişiler. |

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Kişisel Veri Kategorisi | Görsel ve İşitsel Veri – Fiziksel Mekân Güvenliği Kayıtları Müşteri İşveren temsilcilerinin giriş çıkış bilgileri, kamera kayıtları vs. | |
| Kişisel Verinin İşlenme Amacı | <ul style="list-style-type: none"> Denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, Hukuk işlerinin takibi süreçlerinin yürütülmesi, İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, Stratejik planlama ve risk yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi. | Aktarım Yurtiçinde ve/veya Yurtdışında; Gizlilik ve Güvenlik Taahhüdü Alınan İş Ortakları, Grup Şirketleri Danışmanlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişiler, Sağlık Kuruluşları |

| | |
|--------------------------------|--|
| Kişisel Veri Kategorisi | Müşteri İşlem-Finans Bilgisi Bilanço bilgileri, banka bilgisi, vergi numarası, kredi ve risk bilgileri, çek, senet, fatura bilgileri vs. |
|--------------------------------|--|

| | | | |
|--|--|------------------------|------------|
|  | ADAY İŞVEREN, MÜŞTERİ/İŞVEREN MÜŞTERİ VE YETKİLİSİ AYDINLATMA METNİ | Referans No | 1 |
| | | Versiyon No | 4 |
| | | Revizyon Tarihi | 01.06.2024 |
| | | Sayfa Sayısı | 5 |


| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| Kişisel Verinin İşlenme Amacı | <ul style="list-style-type: none"> Denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, Finans ve muhasebe kayıtlarının tutulabilmesi ve ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Fiziksel mekan güvenliğinin temini, Hukuk işlerinin takibi süreçlerinin yürütülmesi, İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, Mal alım, satım, üretim, operasyon ve satış sonrası süreçlerinin yürütülmesi, Operasyon güvenliğinin temini, Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, Stratejik planlama ve risk yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi | Aktarım Yurtiçinde ve/veya Yurtdışında; Gizlilik ve Güvenlik Taahhüdü Alınan İş Ortakları, Grup Şirketleri Danışmanlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişiler. |
|--------------------------------------|--|---|

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Kişisel Veri Kategorisi | Hukuki İşlem Bilgisi Adli makamlarla yapılan yazışma bilgileri, dava dosyası bilgileri vs. | Aktarım |
| Kişisel Verinin İşlenme Amacı | <ul style="list-style-type: none"> Denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, Hukuk işlerinin takibi süreçlerinin yürütülmesi, İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, Stratejik planlama ve risk yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi. | Yurtiçinde ve/veya Yurtdışında; İş Ortakları, Danışmanlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişiler, Avukatlar, Muhasebeciler. |

Amaçlarıyla Kanun'da belirtilen sınırlar çerçevesinde hukuka, dürüstlük kurallarına uygun ve işbu amaçlarla her daim bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde işlenmektedir.

3. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel verileriniz, yukarıda sayılan amaçlar dahilinde Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlara uygun olarak, başta Şirket'in Operasyon, Finans ve İdari İşler Departmanı çalışanlarına ve yöneticilere, Şirket birim yetkililerine, Grup Şirketlerinin yetkili yöneticileri ve çalışanlarına ve adli ve idari yargı mercileri gibi Kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, sözleşmesinin ifasıyla doğrudan bağlantılı kuruluşlarına, gerekli dokümantasyon hazırlanması için Şirket'in anlaşmalı olduğu tedarikçi firmaya, ödeme yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amacıyla ilgili finans kuruluşlarına, sözleşmeyle doğrudan bağlantılı olarak grup şirketlerine, Şirket'in dışarıdan hizmet aldığı tedarikçilere, Şirket'in dışarıda hizmet verdiği gerçek ve tüzel kişilere,

| | | | |
|--|--|------------------------|------------|
|  | ADAY İŞVEREN, MÜŞTERİ/İŞVEREN MÜŞTERİ VE YETKİLİSİ AYDINLATMA METNİ | Referans No | 1 |
| | | Versiyon No | 4 |
| | | Revizyon Tarihi | 01.06.2024 |
| | | Sayfa Sayısı | 5 |

gizlilik ve KVKK taahhüdü alınmış mali müşavire, gerekli hallerde Şirket'in vekalet vermiş olduğu avukata/avukatlara **ve aktarım yapılacak ülke veya sektör hakkında yeterlilik kararı bulunması veya standart sözleşme imzalanmış olması veya taahhütname onayı alınmış olması veya açık rızanız bulunması halinde** ve zorunluluk durumunda (yalnızca organizasyon şeması, ad, soyad, e-posta adresi, telefon numaranız) yurtdışında mukim tedarikçi ve müşterilere veri sadeliği ilkesine azami önem gösterilerek ve veri güvenliği tedbirleri dahilinde aktarılmaktadır.

4. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz; Şirket'in Operasyon, Finans ve İdari İşler Departmanı ile ilgilenen departman ve Şirket tarafından yetkilendirilmiş veri işleyen gerçek veya tüzel kişiler tarafından, e-posta, telefon, internet sitesi, muhtelif sözleşmeler; kâğıt ortamında tutulan dokümanlar ve tutanaklar gibi vasıtalarla otomatik ve otomatik olmayan yöntemlerle sözlü, yazılı veya elektronik ortamda toplanmaktadır.


Bu kapsamda; yukarıda detaylı olarak sayılan kişisel verileriniz, temel hak ve özgürlüklere zarar vermeksizin ölçülü, sınırlı ve mevzuata uygun şekilde, sözleşmesinin ifası, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, kanunlarda öngörülmesi ve şirketin meşru menfaatleri kapsamında, genel nitelikli kişisel verileriniz Kanun'un 5. Maddesinin 2. Fıkrası a-c-ç-d-e-f bentleri uyarınca ve Kurul tarafından belirlenen Kanun'da yer alan güvenceler ve yeterli önlemlerin alınması ve **aktarım yapılacak ülke veya sektör hakkında yeterlilik kararı bulunmaması veya standart sözleşme imzalanmamış olması veya taahhütname onayı alınmamış olması gibi** arıza durumlarda **açık rıza** alınarak işlenmektedir.

5. Veri Sahiplerinin Kanun Kapsamındaki Hakları

Dilediğiniz zaman Lucent'a başvurarak;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kanun'un 11. maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendiniz aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

Haklarınızı kullanmayı talep edebilirsiniz. Haklarınıza ve Kanunun uygulanmasına ilişkin taleplerinizi, işyerinden ve <https://www.lucentmaritime.com/> alan adlı internet sitemizden temin edebileceğiniz başvuru formunu doldurarak ıslak imzalı şekilde **"ÖMER AVNİ MAH. İNEBOLU SK. HAKTAN İŞ MERKEZİ NO: 39 İÇ KAPI NO: 1 BEYOĞLU / İSTANBUL"** adresine

| | | | |
|--|--|------------------------|------------|
|  | ADAY İŞVEREN, MÜŞTERİ/İŞVEREN MÜŞTERİ VE YETKİLİSİ AYDINLATMA METNİ | Referans No | 1 |
| | | Versiyon No | 4 |
| | | Revizyon Tarihi | 01.06.2024 |
| | | Sayfa Sayısı | 5 |

noter kanalıyla, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya şahsi başvurunuzla ya da elektronik ortamda doldurduğunuz başvuru formunu mobil imzanızla, güvenli elektronik imzanızla imzaladıktan sonra KEP adresinizi veya Kurum'un veri kayıt sisteminde halihazırda kayıtlı olan e-posta adresinizi kullanarak , kvk@lucentmaritime.com adresine iletebilirsiniz. Lucent, bu kapsamdaki taleplere yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret almadan; on sayfanın üzerindeki her sayfa için Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücreti alarak yanıtlandıracaktır. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde Kurum tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemeyecektir.

LUCENT DENİZCİLİK ve DANIŞMANLIK HİZMETLERİ A.Ş